

Listă procedurilor Comisia SCIM

Nr. Crt.	Denumirea activitatii procedurabile
1.	Cercetarea disciplinara a personalului didactic
2.	Cercetarea disciplinara a personalului didactic auxiliar si nedidactic
3.	Monitorizarea riscurilor de corupție
4.	Semnalarea neregularităților
5.	Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post pentru personalul didactic și didactic auxiliar
6.	Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post pentru personalul nedidactic
7.	Determinarea funcțiilor sensibile
8.	Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar
9.	Evaluarea personalului nedidactic
10.	Determinarea nevoilor de formare continuă și perfecționare a personalului
11.	Analizarea structurii organizatorice
12.	Delegarea
13.	Identificarea obiectivelor
14.	Planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor
15.	Coordonarea activităților în vederea atingerii obiectivelor
16.	Monitorizarea și raportarea performanțelor
17.	Managementul riscurilor
18.	Supravegherea activităților cu expunere la risc
19.	Asigurarea continuității activității
20.	Circuitul informatiilor și documentelor
21.	Comunicarea
22.	Arhivarea documentelor
23.	Corespondența
24.	Raportarea contabilă
25.	Verificarea și evaluarea controlului
26.	Auditul intern
27.	Gestionarea situațiilor de abateri de la politicile și procedurile existente
28.	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică
29.	Gestionarea deșeurilor
30.	Stabilirea meniului saptamanal
31.	Programarea, modificarea și efectuarea concediilor de odihnă
32.	Organizarea concursurilor de angajare în vederea ocupării unui post vacant
33.	Intocmirea statelor de plată
34.	Elaborarea, adoptarea și aplicarea deciziilor interne
35.	Registrul general de evidență a salariilor

Nr. Crt.	Denumirea activitatii procedurabile
36.	Întocmirea pontajului
37.	Organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual
38.	Demisia personalului didactic
39.	Ocuparea unui post vacant după începerea anului școlar
40.	Incheierea de contracte de muncă pe perioadă determinată
41.	Intocmirea Bugetului
42.	ALOP
43.	Intocmirea registrului Cartea Mare
44.	Întocmirea Registrului Jurnal
45.	Înregistrarea în contabilitate
46.	Controlul Financiar preventiv propriu
47.	Realizarea activităților de inventariere
48.	Casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar
49.	Veniturile proprii ale instituției
50.	Organizare casierie
51.	Gestionarea creanțelor și datoriilor
52.	Organizarea și conducerea contabilității
53.	Intocmirea situațiilor financiare
54.	Contabilitatea elementelor de trezorerie
55.	Recepția bunurilor
56.	Achiziții publice
57.	Elaborare R.I
58.	Lucrari în regim propriu
59.	Intocmirea situațiilor financiare